

# **Manual do Usuário**

## **Credenciamento**

### **Demais Usuários**



**Lista de Siglas**

<b>Sigla</b>	<b>Significado</b>
CNPJ	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
CEP	Código de Endereçamento Postal
NFS-e	Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

## CONTEÚDO

### 1. INTRODUÇÃO

### 2. OBJETIVO

### 3. SOBRE A NFS-E

### 4. DESCRIÇÃO DAS TELAS

4.1 MENU DO SISTEMA

4.2 TELA SOLICITAR SENHA

4.3 TELA CREDENCIAR TOMADOR PJ

4.4 TELA CREDENCIAR USUÁRIO E TOMADOR PF

4.5 TELA CREDENCIAR EMISSORES DE NFS<sub>e</sub> AVULSA PF e PJ

4.6 TELA CREDENCIAR CONTADORES

## 1. Introdução

Este documento trata do desenvolvimento de um manual do Sistema de Credenciamento/Recadastramento. Serão mostradas as telas da aplicação informando como preencher os campos e executar as funções ou os serviços oferecidos pelo sistema.

## 2. Objetivo

O objetivo do manual do usuário é possibilitar o uso correto da aplicação para a realização do credenciamento de Prestador de Serviço. Esta documentação destina-se a todos envolvidos com Credenciamento: Clientes, Administradores e Atendentes.

## 3. Sobre o Sistema de Credenciamento/Recadastramento

O Credenciamento vai possibilitar o cadastro de Tomadores de Serviços (Pessoa Jurídica) que são empresas ou instituições que solicitam os serviços dos Prestadores, o cadastro de Usuários e Tomadores de Serviços (Pessoa Física) que são pessoas usuárias do sistema, que desejam ser indicadas como subusuária de empresas e tomadora de serviço e o cadastro de Emissores de Nota Avulsa.

## 4. Descrição das Telas

Descrição completa de todas as telas do Sistema de Credenciamento.

### 4.1 Menu do Sistema

O menu do credenciamento encontra-se no site principal na parte superior da tela.



**Figura 01 – Menu do Sistema – Área Pública**

Para realizar o credenciamento é necessário selecionar a opção “Credencie-se”.

### 4.2 Tela Solicitar Senha

Na tela de Solicitar Senha o contribuinte pode optar pelo credenciamento do Prestador, Tomador Pessoa Jurídica, Usuário e Tomador Pessoa Física, Emissores de NFSe Avulsa e Cadastro de Contadores.

**Credenciamento**

<p><b>Pessoa Jurídica</b></p> <p><b>Cadastro de Prestadores de Serviços - Credenciamento para emissão de NFSe</b></p> <p>Quem deve se cadastrar nesta opção? Todos os contribuintes que possuem obrigação de emissão de NFS-e.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Efetuar Cadastro</a></p> <p><b>Cadastro de Tomadores de Serviços</b></p> <p>Quem deve se cadastrar nesta opção? Pessoa jurídica tomadora de serviço não obrigada a emitir NFS-e.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Efetuar Cadastro</a></p> <p><b>Cadastro de Emissores de NFSe Avulsa</b></p> <p>Quem deve se cadastrar nesta opção? Pessoa jurídica não cadastrada no município como prestador de serviço.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Efetuar Cadastro</a></p>	<p><b>Pessoa Física</b></p> <p><b>Cadastro de Usuários e Tomadores de Serviços</b></p> <p>Quem deve se cadastrar nesta opção? Pessoa física usuária do sistema, que deseja ser indicada como subusuária de empresas e tomadores de serviço.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Efetuar Cadastro</a></p> <p><b>Cadastro de Emissores de NFSe Avulsa</b></p> <p>Quem deve se cadastrar nesta opção? Pessoa física não cadastrada no município como prestador de serviço.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Efetuar Cadastro</a></p> <p><b>Cadastro de Contadores</b></p> <p>Quem deve se cadastrar nesta opção? Contadores que trabalham para pessoas físicas e jurídicas, e necessitam realizar operações pelos seus clientes.</p> <p style="text-align: right;"><a href="#">Efetuar Cadastro</a></p>
--	---

**Figura 02 – Solicitação de Senha**

**4.3 Tela Credenciar Tomador Pessoa Jurídica**

Para o credenciamento de tomador de serviços é só clicar no botão Efetuar Cadastro da opção Cadastro de Tomadores de Serviços (Pessoa Jurídica).

**Credenciamento**

**Informações Gerais**

Tipo de Credenciamento \* CNPJ \*

3 - TOMADOR PESSOA JURÍDICA

Inscrição Municipal *	Razão Social *	CEP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Logradouro *	Logradouro *	Nº Logradouro *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento *	Bairro *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Estado *	Município *	Email *
MARANHAO	ACAILANDIA	<input type="text"/>
		Confirmar Email *
		<input type="text"/>
	Telefone/Ramal *	
	<input type="text"/>	
Senha *	Confirmar Senha *	
<input type="password"/>	<input type="password"/>	

[\\* Limpar](#)
[Salvar Credenciamento](#)

**Figura 03 – Credenciamento de Tomador de Serviço – Pessoa Jurídica**

#### 4.4 Tela Credenciar Usuário e Tomador de Serviço

Para o credenciamento de usuário e tomador de serviços é só clicar no botão Efetuar Cadastro da opção Cadastro de Usuário e Tomadores de Serviços (Pessoa Física).

**Credenciamento**

**Informações Gerais**

Tipo de Credenciamento \*  
4 - TOMADOR PESSOA FÍSICA

CPF \*

Nome \*

CEP \*

Tipo Logradouro \*

Logradouro \*

Nº Logradouro \*

Complemento \*

Bairro \*

Estado \*  
MARANHÃO

Município \*  
ACAILANDIA

Email \*

Confirmar Email \*

Telefone/Ramal \*

Senha \*

Confirmar Senha \*

Figura 04 – Credenciamento de Usuário e Tomador de Serviço – Pessoa Física

#### 4.5 Tela Credenciar Emissores de NFSe Avulsa – Pessoa Física/Jurídica

Para o credenciamento de Emissor de NFSe Avulsa é só clicar no botão Efetuar Cadastro da opção Cadastro de Emissores de NFSe Avulsa (Pessoa Física/Jurídica).

**Credenciamento**

**Informações Gerais**

Tipo de Credenciamento \*  
7 - EMISSOR NOTA AVULSA

CPF/CNPJ \*

Nome/Razão Social \*

CEP \*

Tipo Logradouro \*

Logradouro \*

Nº Logradouro \*

Complemento \*

Bairro \*

Estado \*  
MARANHÃO

Município \*  
ACAILANDIA

Email \*

Confirmar Email \*

Telefone/Ramal \*

Senha \*

Confirmar Senha \*

Figura 05 – Credenciamento de Emissores de NFSe Avulsa – Pessoa Física/Jurídica

## 4.6 Tela Credenciar Contadores

Para o credenciamento de Contadores é só clicar no botão Efetuar Cadastro da opção Cadastro de Contadores.

**Credenciamento**

---

**Informações Gerais**

Tipo de Credenciamento \*  
10 - CONTADOR

CPF \*

CRC \*

Nome \*

CEP \*

Tipo Logradouro \*

Logradouro \*

Nº Logradouro \*

Complemento

Bairro \*

Estado \*  
MARANHÃO

Município \*  
IMPERATRIZ

Email \*

Confirmar Email \*

Telefone/Ramal \*

**Figura 06 – Credenciamento de Contadores**

### Informações Gerais

- 1) Informe o CPF ou CNPJ e clique no ícone de inclusão.
- 2) Caso o sistema já tenha alguma informação do usuário, a informação será preenchida.
- 3) Informe o endereço corretamente. Esta informação deve ser atualizada.
- 4) Preencha os campos de Email e confirme. O email informado deve ser válido, pois o sistema envia todas as comunicações com o usuário através deste meio.
- 5) Preencha o telefone de contato.
- 6) Informe uma senha de acesso ao sistema. Esta senha deve conter no mínimo 06 caracteres. Confirme a informação para garantir que não haverá erro na digitação.

Após o preenchimento de todas as informações necessárias, clique em Salvar Credenciamento.

Ao finalizar o credenciamento o usuário pode acessar o sistema, com a senha informada no cadastro.